

# 广州华南商贸职业学院

## 2023-2024 学年第一学期期初教学检查工作总结

根据《关于 2023-2024 学年第一学期期初教学检查工作的通知》要求，9 月 8 日教学科研部、评建与发展研究中心以及二级学院组成联合抽查小组对各二级学院期初教学检查的 21 级学生办理离校手续、超星建课、常规教学等多个方面情况进行全面检查。现将期初教学检查工作总结如下：

### 一、期初教学检查方式

教学科研部、评建与发展研究中心办公室按照《关于 2023-2024 学年第一学期期初教学检查工作的通知》要求全面开展检查。本次期初教学检查分三个阶段进行：

**第一阶段：**各二级学院进行自查。各教研室主任按照学校要求，认真做好期初教学检查布置工作，按时按质收集各项教学资料。各二级学院院长、副院长（教学科研）、教研室主任、教学秘书组成期初教学检查小组全面进行自查，对教学检查情况进行汇总，深入分析教学中存在的问题、分析原因、解决或有效改进的措施等。

**第二阶段：**学校集中抽查。教学科研部、评建与发展研究中心办公室、二级学院组成联合开展检查，并就检查过程出现的各种情况现场进行反馈。每组人员又分成三个小组进行抽查：一组负责抽查超星平台建课、作业及考勤情况，二组负责抽查 21 级学生办理离校手续和岗位实习材料收集情况，三组负责常规教学检查。

**第三阶段：**各二级学院根据检查反馈问题再次进行自查和相应整改。

## 二、期初教学检查汇总情况

### (一) 办理离校手续学生的岗位实习材料情况检查

2021 级有许多学生已办理离校手续并进行岗位实习，绝大部分学院的学生实习各类材料都已收齐，但在检查过程中仍出现个别材料未收齐的情况，如下表：

21 级学生离校情况及实习材料问题情况汇总表

序号	学院	离校人数	实习人数	实习材料收集情况	备注
1	云智信息技术学院	163	163	各专业上交实习材料整体情况良好，除岗位实习承诺书少 12 份外，其他材料均收齐。	学生带到实习单位盖章
2	云智设计传媒学院	147	147	交上实习材料 96 份，各项实习材料缺 51 份，三方协议和岗位位实习申请表缺 55 份。	学生带到实习单位盖章，147 人已离校
3	数智经济贸易学院	167	167	21 大数据与财务管理 1 班 11 人实习，上交实习材料 7 份；21 大数据与会计 1 班 20 人实习，上交实习材料 17 份等。	学院参加实习人数 167 人，上交实习材料 113 份。
4	新商务管理学院	136	136	三方协议(有 89 份)	\
5	博雅教育学院	9	9	21 本育运营与管理专业 1 人暂未交实习材料，21 电子竞技运动与管理专业 1 人缺少三方协议。	三方协议有 6 份、其他有 7 份
6	健康学院	\	\	实习材料整理不规范、实习材料缺失，未整理无法统计。	
7	新商务外语学院	\	\	实习材料整理不规范、实习材料缺失，未整理无法统计。	

## （二）超星平台建课情况

各检查组对各二级学院教师在超星平台建课情况进行全面抽查。从抽查反馈的情况来看，绝大部分老师完成建课任务，基本符合建课要求。课程标准、授课计划、教案、实训计划、实训指导等相关教学材料上传已完成。少部分老师在超星建课和超星平台使用，资料上传过程中出现问题，具体情况如下：

**超星平台建课问题情况汇总表**

序号	学院	建课及资料上传情况	使用情况 (作业、考勤)
1	马克思主义学院、博雅教育学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>部分教师对上传的授课计划格式规范性没有认真对照。</li> <li>蔡选强老师的《网络技术基础》和《游戏测试》两门课没有上传教案 PPT。</li> <li></li> </ol>	\
2	新商务外语学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>许肖勤老师《英语文案辑与处理》课程；苏小娟老师《跨境电商 B2B 运营管理》课程已完成建课并上传相关教学材料。</li> <li>孙彩霞老师的《商务英语专业综合实训》课程标准未上传。</li> <li>唐瑜老师《中级日语 I》未上传 PPT 和教案。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>杨晖老师的《跨境电商视觉设计实训》课堂没有考勤。</li> <li>孙彩霞老师的《商务英语专业综合实训》课堂没有考勤</li> </ol>
3	云智设计传媒学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>丁睿成老师的《影视动画赏析》建课内容太简单无视频教学和 PPT。</li> <li>李明老师的《中外新闻史》建课内容太简单。</li> <li>陈佩佩老师的《室内展示空间综合实训》已完成 3 周建课，各项资料上传齐全。</li> </ol>	李明老师、刘洁美老师在超星平台已布置作业各 1 次但无考勤。丁睿成老师
4	云智信息技术学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>李梓亮老师的《JavaScript 程序设计》《PHP 动态网页设计项目实训》未建课。课程标准、授课计划、实训计划、实训指导书均未上传。</li> <li>何达齐老师的《计算机技术综合实训》、黄英就老师的《路由交换技术》、万吴天老师《网络系统集成与综合布线》已完成建课。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>何达齐老师《计算机技术综合实训》布置作业 3 次；李梓亮老师的《JavaScript 程序设计》布置作业 1 次。</li> <li>万吴天老师的《网络系统集成与综合布线》、岑烨荣老师《程序设计》、黄英就老师《路由交换技术》未在超星上布置作业。</li> </ol>
5	新商务管理学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>周倩老师《战略管理（企业核心竞争力）》前三章节未上传教案 PPT。</li> <li>黎浩为老师的《城市轨道交通安检理</li> </ol>	周倩老师《战略管理（企业核心竞争力）》、杨晖老师《跨境电商视觉设计实训》

序号	学院	建课及资料上传情况	使用情况 (作业、考勤)
		论与实务》前三章节未上传教案。	未在超星平台布置作业。
6	数智经济贸易学院	朱桂旗老师《经济法基础》、龚夏怡《经济法基础》课程未在超星平台建课，无任何资料。	朱桂旗老师《经济法基础》、龚夏怡《经济法基础》未在超星平台布置作及考勤。
7	健康学院	1. 胡文素老师《内科护理学》、赵江柳老师《急救护理》、陶红文老师《护理管理》、余惠娴老师《中药加工》已完成建课任务及上传课程标准、授课计划等教学资料。 2. 王淳老师《老年护理》课程首页资料为其他学校资料。	胡文素老师《内科护理学》、赵江柳老师《急救护理》、陶红文老师《护理管理》、余惠娴老师《中药加工》未在超星上布置作业。

### (三) 常规教学管理情况

常规教学管理检查按照授课计划、教案、课程标准、超星建课、实践教学资料、岗位实习、教研室工作开展情况等七个方面进行抽查，抽查整体情况良好，但也发现一些问题，具体情况如下表：

常规教学检查问题情况汇总表

序号	学院	存在问题	备注
1	数智经济贸易学院	1. 教研室工作手册审批没有签名；本学期教研室活动计划安排内容较为空洞、可实施性和针对性欠缺； 2. 大部分教师听课评分没有正负分，每人均超过 100 分； 3. 黄姣老师的试卷封面无交叉人姓名签名。	
2	云智信息技术学院	吕佳东老师《JavaScript 程序设计》课程实训指导书实训步骤过于简单。	
3	马克思主义学院、博雅教育学院	谢嘉老师期初补考试卷评分标准不严谨、签名使用印章、无交叉检查签名。	
4	新商务管理学院	各教研室活动资料齐全，有工作计划，开展教研活动 1 欠。	抽查到的各类常规教学材料均较为齐全和规范
5	健康学院	各教研室活动资料齐全，有工作计划，开展教研活动 1 欠。	抽查到的各类常规教学材料均较为齐全和规范
6	新商务外语学院	劳兆威老师《形体与舞蹈》、何开红老师《婴幼儿教育活动设计与指导》教学资料齐全、规范。	抽查到的各类常规教学材料均较为齐全和规范

序号	学院	存在问题	备注
7	云智设计传媒学院	1. 罗春老师的《MySQL 数据库应用》、黄英就老师的《路由交换技术》、赖庆连老师《UI 设计》的授课计划、课程标准等教学资料齐全。 2. 教研室活动资料齐全，有工作计划。	抽查到的各类常规教学材料均较为齐全和规范

### 三、改进措施及建议

针对此次期初教学检查中存在的问题，特提出以下几点改进措施：

#### （一）切实提高教研活动的实效性

各教研室要围绕专业建设、课程建设、教育教学、项目申报、师生竞赛、公开示范课等开展一系列的实质性教研活动，在学期初认真做好教研室活动计划并在进行过程中加强教研活动的管理，切实提高教研活动质量。严格落实每两周开展一次有主题的教研活动，活动时间应不少于 60 分钟，杜绝形式上为教研而教研的情况。教研活动记录要齐全，应包括：主题（目的）、主要内容、主讲人、参加活动对象、活动地点、时间等。

#### （二）切实加强常规教学管理

教学检查是加强教学管理和教学质量监控、规范教学行为、提升教学水平的重要手段。每项工作要扎实开展，在开展过程中，不要流于形式，要有记载、形成材料，在检查和整理的过程中发现问题要及时解决，完善并妥善保存，以备借鉴。

#### （三）提高各类教学材料的规范化管理

各二级学院要针对教学运行过程中涉及的各类材料规范化管理，确保日常教学资料完整性，规范性，以促进课堂教学质量持续提升。

1. 常规教学材料：教案、课程标准、实训指导等所需各类教学材料整理规范、齐全。超星建课章节条理清晰，内容丰富。

2. 岗位实习：学生离校实习的三方协议、实习申请、实习指导书等各项实习材料齐全并分类整理。减少教学运行过程中出现的收缴资料不齐全，上传资料不及时、填写资料不规范等事情发生。

（四）提高教师信息化技术水平，不断丰富教师教学手段

各二级学院定期组织教师学习教学信息化技术，开展“老带新”帮扶计划，有经验老师要指导年轻教师、新入职教师开展超星平台建课培训指导，整体提升教师信息化运用能力，使教师的授课方式及教学手段多元化、丰富化，加快校级、省级精品在线课程的建设。

广州华南商贸职业学院教学科研部

2023年9月10日

教学科研部