

# 广东省人力资源和社会保障厅

## 感谢信

广州华南商贸职业学院：

2021年，我厅深入贯彻习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示批示精神，认真落实省委、省政府“1+1+9”工作部署，顺利完成51项人事考试，服务考生220.3万人次。贵校高度重视人事考试工作，校领导靠前指挥，各部门通力协作，积极承接考务组织等相关工作，为疫情常态化下顺利实施各项人事考试工作做出了突出贡献，我们对此表示衷心感谢。

2022年，我们将迎来党的二十大召开，踏上向第二个百年奋斗目标进军的新征程。期望贵校一如既往对我省人事考试工作给予大力支持。值此新春佳节来临之际，谨向贵校及广大教职员员工致以诚挚的问候和衷心的感谢！



公开方式：不公开

## 广州华南商贸职业学院考点

### 广东省 2022 年度选调优秀大学毕业生考试方案

广东省 2022 年度选调优秀大学毕业生考试定于 12 月 12 日举行，为进一步加强管理，分工明确、措施到位、责任到人，确保考试工作顺利，根据《考务手册》要求，结合我校实际情况，特制订此方案。

#### 一、 工作人员

主考：刘剑清、刘金文；

副主考：陈冠军

考务：林巧容、黄冰如、吕文繁、申海波

网络员：曾琳峰、曾繁锦、凌辉勇、宋宇航

消杀/防疫检查人员：13 人

医护人员：1 人 电工：1 人

场外技术支持：10 余人

#### 二、 考试时间及地点

日期	场次	时间	考点科目	人数	预计到考 人数
12 月 12 日 (周日)	第一场	9:00-12:00	综合行政能力测验思维能力测验	1371	1250

考务办公室：教学楼 1-214

考试考场：考场 001 至考场 030（教学楼 1 栋 2 楼、3 楼；教学楼 2 栋 2 楼，实训楼 1 栋 3 楼，实训楼 2 栋 3 楼）

备用考场：教学楼 1-415，隔离考场：实训楼 2 栋 s2-308

备用休息室：教学楼 3-205

### 三、工作小组及成员安排

小组	负责人	成员
领导小组	刘剑清	刘剑清、刘金文、陈冠军
考务组	林巧容	林巧容、黄冰如、申海波、吕文繁
技术组	曾琳峰	曾琳峰、凌辉勇、曾繁锦、宋宇航
后勤保障组、安保组	郭永义	医护 1 名、电工 1 名、 消杀/防疫检查人员 13 人

### 四、各小组工作职责

#### 领导小组工作职责：

负责选调优秀大学毕业生考试领导工作，统筹协调各小组工作。

#### 考务组小组工作职责：

负责落实考试工作人员，考前召开考务会议，对所有工作人员进行考前培训。检查落实考点考场的准备工作，监督工作人员工作职责履行情况。清点考试工作物资。

#### 技术组工作职责：

完成考试的系统软件安装、调试和试考工作，及时处理考试期间出现的技术问题，保证考试正常进行。维护考点、考场网络环境，网络设备运行稳定，安全。对突发网络故障进行紧急修复。

#### 后勤保障组工作职责：

负责安排电工值班，联系供电局，协助考务组进行保电申请。考前对考点进行线路检查，确保考试期间，电力稳定。在考场突发电力

故障时，可以快速排查修复。负责安排医护人员值班，现场处理考生突发不适情况，对突发疑似新冠考生做出研判。安排清洁人员，对考点考场进行消毒。

#### 安保组工作职责：

维持考场秩序，在考生进入考点，负责为考生测温、检查考生72h 核酸检查阴性证明、查健康码和通行大数据等。对自驾考生进行交通停车引导，协助引导考生到达考场。

### 五、考前工作安排

1. 电力保障：考前 2 天，安排电工人员检测校内电力线路。考务组人员拟定《保电申请函》，后勤保障组协助递交院校所属区的供电局。确保考试期间用电申请。（考务组、后勤保障组）
2. 物资准备：考前 2 天，接收考试物资物品，考务组人员清点考试物品及防疫物资。领取横幅、考场分布图、考试饮用水等，打印考点考场布置标识。（考务组）
3. 考前培训：考前两天，召开考务会议，对考点工作人员及监考人员进行考前培训，并签订《保密安全承诺书》（领导小组、考务组）
4. 考前测试封场：考前 1-2 天，网络人员及监考员 A 完成考场考前测试工作。（技术组）
5. 考场布置：考前一天，校门口上方悬挂统一横幅，教学楼 1 楼显示屏显示横幅内容。安保组负责学校门口设置 3-5 条防疫检查通道。监考员 B 负责布置考场，考务员负责考点及楼层的布置，后勤保障组负责协助提供水牌。（安保组、考务组、后勤保障组）。

6. 供餐准备：预统计考试期间考生用餐人数，工作人员用餐数量。  
联系饭堂做好供餐准备。（考务组、后勤保障组）
7. 车辆协调：联系 734 公交线路负责人，考试期间，增加班次。（后勤保障组）
8. 人员安排：落实监考人员、医护人员、电工人员、防疫检查人员安排。（考务组、后勤保障组、安保组）

## 六、考试当天工作

1. 考试期间，工作人员 7: 00-7: 30 就位，测温签到。按照监考人员工作手册要求时间点完成各项工作。（考务组）
2. 引导考生进入考点前洗手，考生按照防疫检查通道排队进入，进场携带准考证、身份证件，佩戴口罩。防疫检查人员检查考生 72h 核酸检测阴性证明、健康码、行程码并测量体温，全部符合条件的方可进入考点，并引导考生按考场指引到达考场。（安保组）
3. 一般情况下考点不提供考生停车位。为预防部分考生自行驾驶车辆到达考点，提前规划人防停车场作为考生停车区域，安排人员引导自驾考生按指定区域停车。（安保组）
4. 保障考试过程，考试机正常运行，处理考试过程机器故障问题。（技术组）

5. 安排医护人员、电工值班（后勤保障组）
6. 提供工作人员工作餐。（考务组）

## 七、考后工作安排

1. 按照考务要求完成各类文件的提交及存档工作，恢复考场布置。

(技术组、考务组)

2. 归还考试物资（考务组）
3. 考试结束后，对考场，楼梯、洗手间等公共区域进行消毒。（后勤保障组）

## 八、防疫措施

1. 对考点入口、楼道、考场等相关区域进行消毒，消毒完成后张贴考场已消毒标识及日期。（后勤保障组）
2. 考生考前准备，需持 72h 核酸检测阴性证明，手机亮出行程码、健康码绿码，接受防疫测温，以上检查全部通过后方可进入考点。进入考场，考生需提交《承诺书》，遵守疫情防控各项管理要求。
3. 防疫健康码、大数据行程卡以及核酸检测证明不符合要求的人员。
4. 校门口设置隔离观察区，对于体温异常考生，使用水银测温计重复测温，需重复测量 3 次，每次测温时间需超过 5 分钟并记录考生体温异常登记表。确定温度在 37.3 摄氏度以下的，方可参加考试。体温高于 37.3 摄氏度，不得进入考场参加考试。（安保组）
5. 考试期间，监考发现考生有频繁咳嗽或身体不适的，立即上报督考或巡考，由医护人员进行研判，具备继续参加考试的，启用备用隔离考场，备用考场监考人员做好个人防护，必要时，可使用防疫应急包。（考务组、后勤保障组）
6. 考试过程，除检查考生证件核对个人信息、拍照外，考试过程，考生需佩戴口罩。
7. 每场考试结束后，对考场，楼梯、洗手间等公共区域进行消毒并

张贴消毒标识。(后勤保障组)

- 附 1. 《监考人员操作实施手册》
- 2. 《考点技术负责人操作实施手册》
- 3. 《考务负责人操作实施手册》

继续教育学院

2021 年 12 月 8 日