

广州华南商贸职业学院文件

华贸院字〔2020〕46号

关于印发《广州华南商贸职业学院绿色学校 创建实施方案（2020-2022年）》的通知

各部门：

现将《广州华南商贸职业学院绿色学校创建实施方案
(2020-2022年)》印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：1. 广州华南商贸职业学院绿色学校创建实施方
案（2020-2022年）
2. “绿色学校”创建评价标准



抄送：南博集团 发：校领导、各职能部门、二级学院

广州华南商贸职业学院行政党群部 2020年12月24日印发

附件 1

广州华南商贸职业学院绿色学校创建 实施方案（2020-2022 年）

为贯彻《广东省教育厅 广东省发展和改革委员会转发教育部办公厅国家发展改革委办公厅关于印发<绿色学校创建行动方案>的通知》(粤教后勤函〔2020〕3号)和《广州地区广东省绿色学校创建工作实施方案(2020-2022年)》(穗教函〔2020〕780号)等文件精神，结合我校实际，制定我校2020-2022年绿色学校创建实施方案。

一、创建绿色学校总体要求

(一) 指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻南博集团精细化管理精神，落实备案制运行机制，牢固树立校园生态文明观和创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，在全面建设节约型校园的基础上，按照广东省“绿色学校”创建评价标准要求，开展生态文明教育，施行绿色规划管理，建设绿色环保校园，培育绿色校园文化，推动绿色创新研究，不断提升绿色校园建设水平，高标准落实创建“绿色学校”三年规划工作。

(二) 基本原则

1. 整体发展原则。在校园生态文明教育、校园的建设与改造、校园节能节水节电、资源回收综合再利用、绿色校园文化培育、绿色科技创新研究等领域，全面、科学、系统地

推动创建活动的开展。

2. 共同参与原则。绿色学校创建工作是省教育厅、省发展改革委员会部署的重要考评工作，学校领导、学校各部门、中层干部、全体教职员及学生根据各自的职责与分工共同参与，为创建工作开展，发挥各自的作用。

3. 循序渐进原则。制定切实可行的措施，加大投入，循序渐进，逐步优化，尤其要注重计划的长远性及决策的合理性，将绿色学校建设措施纳入年度工作中实施。

4. 因地制宜原则。学校根据自身的条件，合理有效地利用人力、物力和财力，扬长避短，因地制宜，突出学校特点和特色文化，发挥师生的集体智慧，充分体现绿色学校的实用性与前瞻性。

二、绿色学校创建工作目标

（一）总体目标

根据广东省教育厅下达的三年内广州地区绿色学校创建工作应完成 70%的总体要求，我校须紧扣教育部《绿色学校创建通用性指标》要求，对照《广东省“绿色学校”创建评价标准（高等学校，试行）》，在 2022 年 3 月底完成各项工作任务，自评分达 90 分以上。2022 年 6 月前，通过广州市专家组的评估认定和广东省教育厅的复核，被评为“绿色学校”。

（二）分阶段目标

2020 年底前，建立和完善我校创建工作工作机制，制定实施方案和三年规划及分年度计划，明确各部门工作任

务，启动创建绿色学校工作。

2021年底前，根据绿色学校精神文化、物质条件、行为管理三大方面的工作要求，结合各部门制定的创建工作计划，完成相关创建任务。

2022年4月上旬，完成《广东省“绿色学校”创建评价标准》所列指标的所有工作任务，学校自评达标，并能向市局提交足够、有力的佐证材料。

2022年6月前，通过广州市专家组的评审认定和省教育厅的复核。

三、创建绿色学校的主要内容

（一）创建指标

绿色学校创建通用性指标分为三大类，创建行动围绕通用指标展开。

精神文化。开展生态文明教育渗透式教学，利用校内外线上线下宣传平台传播生态文明知识，组织师生参与节约能源、环境保护等绿色实践活动，鼓励师生进行绿色科技发明创造。

物质条件。合理设置绿化用地，增加校园绿化面积，有序推进新建绿色建筑和对既有建筑绿色化改造，使用绿色节能产品，垃圾分类管理，资源循环利用，因地制宜开展可再生能源利用。

行为管理。构建绿色学校创建管理体制，明确组织机构，制定绿色学校创建发展目标、保障措施、激励机制，建立健全节能、节水、垃圾分类等绿色管理制度，加强能源资源的

计量，定期公示能源资源消耗情况，运用智能化技术进行校园建筑及设备的绿色支撑管理。

（二）创建评价标准

详见附件 2。

四、组织实施

（一）明确绿色学校创建管理机构、组织及人员

1. 成立绿色学校创建工作领导小组。

组 长：校长、书记

副组长：副校长、物业公司副总经理、基建中心副总经理

组 员：各部门、物业公司、基建中心、财务中心、采购中心负责人

绿色学校创建工作领导小组负责制定创建工作方针，统筹指导绿色学校建设工作，协调资源，为绿色学校的创建提供基本保障。各部門为绿色学校创建工作的责任主体，负责推动、指导、督促部门落实各项创建工作，提交符合要求的佐证材料。

2. 绿色学校创建工作领导小组下设办公室。

主 任：分管后勤物业副校长（兼职）

副 主任：行政党群部、教学科研部、学生发展部、物业公司华贸项目部等相关责任人

成 员：各部門指定绿色学校创建工作人員。

办公室挂靠在行政党群部，全面落实绿色学校创建工作，构建管理体制、工作机制，明确组织机构；负责制定绿色学

校创建方案与计划，建立健全绿色管理制度，联络各部门按任务分工推进创建工作，收集整理部门资料；组织师生开展绿色教育教学、科研实践活动，协调各成员按要求和标准，持续落实创建工作。

（二）阶段工作任务

1. 第一阶段。在 2020 年底前，创建方案通过学校创建工作领导小组审定，各部门创建工作明确，阶段性工作计划完成时间清晰，创建标准评价指标确定，各部门创建工作计划通过绿色学校创建工作领导小组审批或集团备案。

2. 第二阶段。2021 年 1 月到 2021 年 12 月，各部门按创建工作完成填补计划，并按计划完成所有工作，向创建工作办公室提交佐证材料。创建工作办公室将三个月开展一次阶段性检查汇报，了解各部门工作进程。12 月底学校对创建工作进行评价，基本达到创建工作要求。

3. 第三阶段。2022 年 1 月底前，各部门持续完成创建工作的工作任务，并提交创建工作佐证材料。3 月底前，学校对创建工作进行考评，创建工作达到申报标准。

4. 第四阶段。2022 年 4 月上旬，各部门对照附件 2 的指标和观测点，结合部门创建工作计划，进一步完善、修订、补充相关佐证材料，接受并通过广州市专家组的评审认定和省教育厅的复核。

五、工作要求

（一）目标明确。各部门在绿色学校创建工作领导小组的指导下，以生态文明思想为理念，积极开展创建工作，在

规定时间内通过“绿色学校”评审认定。

(二)履行责任。各部门要落实好主体责任，根据评价标准和任务分工，结合学校发展阶段和实际情况，负责制定、实施创建工作计划，开展定位科学、务实高效、特色鲜明的绿色学校创建工作，总结创建工作完成情况，收集创建佐证材料。

(三)组织推进。各部门要高度重视绿色学校创建工作，合理安排创建进度，将创建工作纳入部门管理考核，要充分调动员工积极性，压实工作职责，确保各项工作有序推进和高质完成。

(四)持续长效。通过绿色学校的创建工作，对开展情况和实施效果进行评估，将可推广、可持续的有效做法，融入到日常工作中，建立长效机制，持续建设绿色、美好校园。

附件2

“绿色学校”创建评价标准

一级指标	二级指标	指标内涵	观测点	分值	责任部门	任务牵头人	责任人	要求	完成时间	备注
A精神文化(45分)	A1 开展生态文明教育渗透式教学	1. 相关学科渗透生态文明教育，并在相关专业中进行实施。（2分）	1. 相关学科及专业有生态文明教育教学方案、教案；	10	教学科研部	部门分管校领导	李振斌	有教学方案、教案。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		2. 设立生态文明教育相关专业课程、通识课程、选修课程。（3分）	2. 相关课程开设与实施情况（教学安排、试卷等资料）；		教学科研部	部门分管校领导	李振斌	有教学安排、课程表、试卷等。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		3. 注重生态文明教育校本课程资源建设，包括编制教材读本，制作慕课、在线公开课等。（2分）	3. 生文明教育校本课程资源建设情况和成果；		教学科研部	部门分管校领导	李振斌	有资源建设和成果资料。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		4. 开展生态文明教育专题讲座、沙龙、主题班会等专题教育活动。（3分）	4. 生态文明专题教育活动记录、照片等资料。		人力资源部、学生发展部	部门分管校领导	黄少斋、蔡天奎	有教职员、学生专题教育活动记录、PPT、照片等。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
	A2 学校学期计划体现创建绿色学校相关内容	1. 学校将绿色学校创建纳入中长期发展规划，在创建学年有创建年内的分年度创建计划和总结。（3分）	1. 学校发展规划、绿色学校创建年度工作计划及总结；	6	行政党群部	部门分管校领导	李卫双	有绿色学校发展规划，年度工作计划及总结（各责任部门）。	2020年12月30日前完成发展规划、工作计划和总结，2021年12月完成年度总结，2022年5月30日前完成半年总结。	
		2. 各部门学期计划及总结有体现生态文明教育内容或创建绿色学校的相关内容。（3分）	2. 教务、教学、后勤等相关部门学期工作计划、总结等。		教学科研部、学生发展部、团委、行政党群部、人力资源部、财务处、物业公司、基建中心	部门分管校领导、公司分管校领导、中心分管校领导	李振斌、蔡天奎、王晓璇、李卫双、黄少斋、刘亚权、曹建军、周梧培	每学期工作计划、总结。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
	A3 利用校内外线上线下宣传平台传播生态文明知识	1. 面向师生定期开展生态文明知识宣传。（2分）	1. 学校宣传生态文明知识的各类教育活动记录或方案等相关资料（包括观看视频、专题讲座、论坛或组织师生参观生态文明教育实践基地等）；	8	行政党群部、学生发展部	部门分管校领导	陈玉秀、蔡天奎	每学期开展宣教活动。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		2. 学校设有生态文明教育宣传栏和线上平台，定期更新宣传内容和知识。（2分）	2. 校园宣传栏、网站或微信公众号及其相关宣传内容；		行政党群部	部门分管校领导	陈玉秀	每学期开展宣教活动。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		3. 学校图书馆有一定数量的生态文明类书刊，开展生态文明主题阅读读书目推荐等相关活动。（2分）	3. 学校图书馆生态文明类书刊的统计数据，实物照片，及相关活动记录；		图书馆	部门分管校领导	刘付霞	每学期开展购书和阅读推荐活动。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		4. 开展生态文明主题的文化活动，有计划地开展节能宣传周、世界水日、中国水周、粮食安全宣传周、森林日、植树节等环境保护主题纪念活动。（2分）	4. 学校开展生态文明主题的读书、征文、书画、文艺创作等各种形式的文化活动，主题纪念活动的记录、照片等资料。		团委	部门分管校领导	王晓璇	每年度开展文化活动。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	

“绿色学校” 创建评价标准

一级指标	二级指标	指标内涵	观测点	分值	责任部门	任务牵头人	责任人	要求	完成时间	备注
A精神文化 (45分)	A4 组织师生参与节约能源、环境保护等绿色实践活动	1. 学校环保类社团、志愿者活动有序开展。(2分)	1. 学校环保类社团、志愿者开展相关活动的方案、记录、照片等资料;	9	团委	部门分管校领导	王晓璇	每年度开展社团活动。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		2. 师生关注生态文明问题，参与环境监督。(2分)	2. 师生参与环境监督、践行绿色生活方式的相关实例及效果;		人力资源部、学生发展部	部门分管校领导	黄少斋、蔡天奎	每学期开展监督，总结绿色生活方式实例与效果。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		3. 师生走进社会参加环境保护宣传和实践活动中。(3分)	3. 师生参加环境保护宣传和实践活动的相关记录、照片等资料;		团委、教学科研部	部门分管校领导	王晓璇、李振斌	每年度开展实践活动。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		4. 师生践行科学文明的绿色生活方式。(2分)	4. 与有关师生座谈。		人力资源部、学生发展部	部门分管校领导	黄少斋、蔡天奎	座谈会记录，评估现场准备。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
	A5 鼓励师生进行绿色科技发明创造	1. 学校加强相关生态学科专业建设，大力培养相关领域高素质人才。(2分)	1. 相关生态学科专业建设、人才培养报告;	12	教学科研部、人力资源部	部门分管校领导	李振斌、黄少斋	有专业建设和人才培养报告。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		2. 学校开展适合当地经济、社会与环境发展的绿色创新项目和课题研究。(2分)	2. 师生相关创新研究成果，包括项目资料、论文、专利等;		教学科研部	部门分管校领导	李振斌	有绿色创新项目或课题。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		3. 教师开展有关生态文明、绿色科技的教研活动，有一定的论文或专利发表。(2分)	3. 相关教研活动记录;		教学科研部	部门分管校领导	李振斌	有论文或专利。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		4. 学校推进绿色创新项目的研发，推动产学研紧密结合，加强绿色科技创新和成果转化。(2分)	4. 学校推动产学研结合，加强绿色科技创新和成果转化的佐证材料;		教学科研部	部门分管校领导	李振斌	有绿色科技创新和成果转化。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		5. 学校鼓励并指导学生开展有关绿色科技发明创造，包括环保发明、制作、科技竞赛等。(2分)	5. 学生绿色科技发明创造活动记录、创作发明作品、照片、学习成果等资料或实物;		教学科研部	部门分管校领导	李振斌	发明创造活动记录、创作发明作品、照片、学习成果。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		6. 学校制定相关激励机制，对在生态文明、绿色科技方面取得研究成果的师生给予奖励、表彰。(2分)	6. 相关激励机制文件，相关奖励、表彰材料。		教学科研部	部门分管校领导	李振斌	有激励机制相关文件，有奖励或表彰。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
B物质条件 (25分)	B1 合理设置绿化用地，增加校园绿化面积	1. 学校功能区划分合理，主要设施充分考虑了环境保护和师生身心健康的需求。(2分)	1. 学校绿化分布图看说明(含垂直绿化);	6	基建中心	中心分管校领导	周梧培	有分布图，有情况说明。	2022年3月底以前提交	
		2. 校园绿化覆盖率不低于30% (新校区达到40%以上)。 (2分) ★	2. 学校整洁、绿化维护的过程性管理和教育功能区说明资料;		物业公司	公司分管校领导	曹建军	过程性管理佐证材料，功能区说明材料。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		3. 校园清洁卫生，绿化美化符合生态要求，树木花草得到有效保护并能发挥环境育人功能。(2分)	3. 现场考察校园绿化。		物业公司	公司分管校领导	曹建军	校园绿化全覆盖，发挥育人功能。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	

“绿色学校”创建评价标准

一级指标	二级指标	指标内涵	观测点	分值	责任部门	任务牵头人	责任人	要求	完成时间	备注
B物质条件 (25分)	B2 有序推进新建绿色建筑和对既有建筑绿色化改造	1. 校园新建建筑项目按照绿色建筑标准要求进行设计、建造。 (2分)	1. 现场考察校园绿色建筑;	5	基建中心	中心分管校领导	周梧培	有绿色建筑实例。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
	B2 有序推进新建绿色建筑和对既有建筑绿色化改造	2. 有序推进既有建筑绿色化改造，校园建筑整体体现节能减排、绿色环保。 (3分)	2. 查看建筑设计规划方案;		基建中心	中心分管校领导	周梧培	有学校建筑设计规划方案，体现绿色节能。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
	B3 使用绿色节能产品，垃圾分类管理，资源循环利用	1. 学校积极采用节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品，节约能源、资源循环利用方面成效显著。 (4分)	1. 现场考察学校绿色节能产品使用、生活垃圾分类管理情况及充电桩配备情况;	10	物业公司	公司分管校领导	曹建军	有使用节能产品、生活垃圾有分类、有电动汽车充电桩。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		2. 学校积极开展校园生活垃圾分类教育和管理，建设有地级市以上校园生活垃圾分类教育基地。 (2分+2分)	2. 节能过程性佐证资料。		物业公司	公司分管校领导	曹建军	有垃圾分类教育和管理、节能管理佐证材料。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		3. 校园内配备充电桩。 (2分)			物业公司	公司分管校领导	曹建军	有电动车充电桩。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
	B4 因地制宜开展可再生能源利用、雨水(再生水)回用	1. 开展各种“资源节约型、环境友好型”校园建设或改造工作。 (2分)	1. 相关“资源节约型、环境友好型”校园建设或改造工作佐证材料;	4	物业公司、基建中心	公司分管校领导、中心分管领导	曹建军、周梧培	有建设或改造佐证材料。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		2. 有雨水利用设施，其它新能源与可再生能源利用取得良好效果。 (2分)	2. 新建校园体现海绵城市的理念的说明材料;		基建中心	中心分管校领导	周梧培	有文字说明材料。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
			3. 现场察看相关;		物业公司	公司分管校领导	曹建军	有可再生能源利用设施设备。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
C行为管理 (30分)	C1 构建绿色学校创建管理体制，明确组织机构	1. 有创建绿色学校领导机构，校长任组长，有1名校级领导分管绿色学校建设工作，人员职责分明，工作形成制度。 (2分)	1. 创建绿色学校领导机构的成立文件、人员组成、职责和分工、管理架构;	5	行政党群部	部门分管校领导	陈萍	文件、方案等佐证材料。	2020年12月前完成	
		2. 将生态文明理念融入学校各项工作，构建绿色学校创建管理体制。 (2分)	2. 领导机构会议记录及活动情况;		行政党群部	部门分管校领导	李卫双	有管理体制、会议记录和活动情况记录。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		3. 重视对生态文明教育学科带头人、骨干教师的培养情况。 (1分)	3. 相关学科带头人、骨干教师的培养情况。		教学科研部、人力资源部协助	部门分管校领导	李振斌、黄少斋	有培养报告。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	

“绿色学校” 创建评价标准

一级指标	二级指标	指标内涵	观测点	分值	责任部门	任务牵头人	责任人	要求	完成时间	备注
C行为管理 (30分)	C2 制定绿色学校创建发展目标、保障措施、建立机制	1. 制定绿色学校创建发展目标和实施方案，效果得到社会认可。（2分）	1. 绿色学校创建方案； 2. 绿色学校相关等级认可文件、证书或牌匾；	10	行政党群部	部门分管校领导	陈苹	文件等佐证材料。	2020年12月前完成	
		2. 创建落实机制健全，包括工作机制、激励机制和改进机制。（2分）	3. 创建绿色学校相关文件、制度，相关会议、台账等记录；		行政党群部	部门分管校领导	李卫双	文件等佐证材料。	2020年12月前完成	
		3. 有经费保障，每年有绿色学校创建专项经费的投入和使用状况，包括中长期投入计划。（2分）	4. 创建经费（含环境改造、教育培训、教研开发、教育活动等）的来源、预算与使用情况报告；		行政党群部	部门分管校领导、财务负责人	陈苹、刘亚权	有中长期投入计划，会议纪要、台帐发票等。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		4. 有团队支撑，对全体师生进行创建动员和培训，重视师生参与创建的队伍建设，包括共青团、党员、环保兴趣小组、社团组织、志愿者队伍等。（2分）	5. 相关教师队伍、社团组织等的人员组成，培训情况记录；开展应急教育的情况记录。		财务处、团委	财务负责人、部门分管校领导	刘亚权、王晓璇	创建经费的来源、预算与使用情况报告，队伍建设、培训等。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		5. 建立校园环境事故应急处理工作方案，学校开展应对各种突发事件（包括环境突发事件）应急安全教育。（2分）	6. 校园环境事故应急处理工作方案。		人力资源部、学生发展部、行政党群部	部门分管校领导	黄少斋、蔡天奎、陈苹	有培训，有记录，	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
					行政党群部	部门分管校领导	陈苹	有方案。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
	C3 建立健全节能、节水、垃圾分类等绿色管理制度	1. 建立校园节能节水管理制度，并有效执行。（1分）	1. 校园节能节水管理制度及执行情况；	7	物业公司、行政党群部	部门分管校领导	曹建军、陈苹	有制度，有执行记录。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		2. 建立校园生活垃圾分类与资源回收管理制度，并有效执行。（2分）	2. 校园生活垃圾分类教育与管理制度及执行情况；		学生发展部、物业公司	部门分管校领导	蔡天奎、曹建军	有制度，有执行记录。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		3. 制定校园环境绿化卫生和管护管理制度，并有效执行。（1分）	3. 校园环境绿化卫生和管护管理制度及执行情况；		物业公司、行政党群部	部门分管校领导	曹建军、陈苹	有制度，有执行记录。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		4. 建立校园污染防治管理制度，学校污染控制达到有关要求，规范处置实验室废弃物等有毒、有害物质。（2分）	4. 校园污染防治管理制度及执行情况；		行政党群部	部门分管校领导	陈苹	有制度，有执行记录。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		5. 在校园内外倡导低碳环保、绿色出行理念并有可行措施。（1分）	5. 校园绿色出行的措施；		物业公司	公司分管校领导	曹建军	电动车、自行车出行等。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
			6. 校园实验室废弃物存储和处置情况。		教学科研部	部门分管校领导	李振斌	存储处置规定和记录。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	

“绿色学校” 创建评价标准

一级指标	二级指标	指标内涵	观测点	分值	责任部门	任务牵头人	责任人	要求	完成时间	备注
C行为管理 (30分)	C4 加强能源资源的计量，定期公示能源资源消耗情况	1. 建立学校能源资源计量管理办法。（1分）	1. 学校能源资源计量管理办法；	4	0	公司分管校领导	曹建军	有管理办法。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		2. 配备相应的能源资源计量器具。（1分）	2. 相关计量器具配备情况说明材料；		物业公司	公司分管校领导	曹建军	文字说明材料。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		3. 建立学校能源资源消耗情况的计量与公示制度，实行能源资源消耗分类、分项定期统计，做好分析和公示。（2分）	3. 相关公示文件、统计报表、分析报告等资料。		物业公司	公司分管校领导	曹建军	有统计报表、分析报告，制定公示制度。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
	C5 运用智能化技术进行校园建筑及设备的绿色运行管理	1. 运用智能空调系统、智能照明系统、智能给排水系统、智能电梯等相关智能化技术进行校园建筑及设备的绿色运行管理。（2分）	1. 学校绿色运行报告说明；	4	物业公司	公司分管校领导	曹建军	有实例，有文字报告或说明材料。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	
		2. 校园建筑、设备的耗能有效降低。（2分）	2. 现场察看相关设施设备。		物业公司	公司分管校领导	曹建军	有设备有设施。	每学期期末提交完成工作的佐证材料。	

注： 自评达标完成时间：2022年4月上旬 ★号标注项为必达标准