

2022 级大数据与会计专业（二年制）人才培养方案

一、专业名称与代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、招生对象

中高职三二分段试点专业中职学校对口专业。

三、学制

二年

四、职业面向

表 4.1 职业面向分析表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别(或 技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书举 例
财经商贸类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税务 服务 (7241)	大数据与会计专 业人员 (2-06-03-00)	会计核算、会计监 督(如出纳员岗 位、往来结算岗 位、会计软件记账 岗位、会计主管岗 位、资金主管岗 位、审计岗位等)	1、会计专业技术 初级资格证书 2、审计专业技术 初级资格证书 3、“1+X”业财一 体信息化应用职 业技能中级证 书、财务数字化 职业技能中级证 书、财务共享服 务职业技能等级 证书、政府财务 与会计机器人应 用职业技能等级 证书等。 4、注册会计师

表 4.2 岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别	
		初始岗位	发展岗位
1	货币资金管理	出纳员	资金管理
2	财务会计	会计员	会计主管

序号	岗位名称	岗位类别	
		初始岗位	发展岗位
3	税务	税务员	税务经理
4	财务信息处理	会计数据操作员	财务数据分析师
5	审计	审计（内部审计）员	审计主管

表 4.3 工作任务和职业能力分析表

岗位领域	工作任务	职业能力、知识	对应课程
1. 货币资金管理岗位（出纳员、资金管理员等）	1-1 办理现金收付	1-1-1 能熟练进行库存现金收付； 1-1-2 能熟练进行电子货币收付； 1-1-3 能正确填制和审核现金收付会计凭证； 1-1-4 能熟练登记现金日记账并使用财务会计软件进行库存现金的登记与管理。	1. 财务会计技能应用 2. 财务会计岗位综合实训
	1-2 办理银行结算	1-2-1 能熟练进行银行存款收付； 1-2-2 能熟练进行移动收付； 1-2-3 能正确填制和审核银行存款收付会计凭证； 1-2-4 能熟练登记银行存款日记账并使用财务会计软件进行银行存款的登记与管理。	1. 财务会计技能应用 2. 财务会计岗位综合实训
	1-3 管理支票、票据及印章、印鉴	1-3-1 能购买、领用、保管、使用空白支票、收据以及发票； 1-3-2 能正确使用、整理、传递及作废票据； 1-3-3 能正确使用、保管财务专用章； 1-3-4 能熟练将电子票据数字化。	1. 财务会计技能应用 2. 财务会计岗位综合实训 3. 智能财务数字化应用
2. 财务会计核算与监督岗位	2-1 建账	2-1-1 能根据企业实际情况正确设置总账、明细账； 2-1-2 能正确启用账簿。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 财务会计岗位综合实训
	2-2 填制、审核原始凭证	2-2-1 能准确填制原始凭证； 2-2-2 能准确审核单据的真实性、合法性、完整性。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 财务会计岗位综合实训

岗位领域	工作任务	职业能力、知识	对应课程
(会计员、会计主管等)	2-3 企业日常经济业务的账务处理、填制记录凭证	2-3-1 资产核算； 2-3-2 负债核算； 2-3-3 所有者权益核算； 2-3-4 收入核算； 2-3-5 成本费用核算； 2-3-6 利润核算； 2-3-7 能准确填制记录凭证。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 政府与非营利组织会计 4. 财务会计岗位综合实训 5. 财务综合实训
	2-4 登账、对账、错账更正、结账	2-4-1 熟悉会计基础工作规范基本要求，根据企业特点选用适合的会计账务处理程序； 2-4-2 能准确完整登记账簿，采用正确的方法更正错账； 2-4-3 会编制试算平衡表，能准确结出各期发生额及余额，进行月末及年末结账。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 财务会计岗位综合实训
	2-5 成本计算与控制	2-5-1 能根据企业生产特点选用合适的成本计算方法； 2-5-2 能进行各项要素费用、辅助生产费用、制造费用的归集与分配； 2-5-3 能采用适当的分配方法，将生产费用在完工产品与在产品之间进行分配，能合理管理产品库存； 2-5-4 能评价期间费用的合理性并提出改进措施意见，会进行产品成本的分析。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 财务会计岗位综合实训
	2-6 财产清查	2-6-1 能正确进行财产清查，编制财产清查报告； 2-6-2 能进行财产清查结果的处理。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 财务会计岗位综合实训
	2-7 编制财务报告	2-7-1 熟悉会计报告的基本要求及格式，能编制资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表； 2-7-2 能编写会计报告附注与企业内部管理报表。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 政府与非营利组织会计 4. 财务会计岗位综合实训 5. 财务综合实训 6. 财务共享实训

岗位领域	工作任务	职业能力、知识	对应课程
3. 税务事务岗位（税务员、税务经理等）	3-1 涉税事项处理	3-1-1 能够办理企业的税务登记及变更税务登记； 3-1-2 能够根据提供的公司资料办理一般纳税人的资格认定； 3-1-3 能够根据公司经营业务的实际需要购买相关发票。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 财务会计岗位综合实训 4. 智能化税费申报与管理
	3-2 增值税纳税申报	3-2-1 能够正确填写增值税专用发票及普通发票, 正确计算一般纳税人进项、销项税额、进项税额转出和应交增值税； 3-2-2 能够根据一般纳税人的涉税业务编制记账凭证、登记应交税费账簿、填写增值税纳税申报表并进行网上申报； 3-2-3 能够正确计算小规模纳税人应纳税额, 编制记账凭证、登记应交税费账簿、填写增值税纳税申报表。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 财务会计岗位综合实训 4. 智能化税费申报与管理
	3-3 消费税纳税申报	3-3-1 能够正确计算消费税额, 能够根据消费税的涉税业务编制记账凭证、登记应交税费账簿； 3-3-2 能正确填写消费税纳税申报表。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 财务会计岗位综合实训 4. 智能化税费申报与管理
	3-4 企业所得税纳税申报	3-4-1 能正确计算企业所得税, 熟练编制相关记账凭证并登账； 3-4-2 正确填写企业所得税纳税申报表及相关附表并进行纳税申报。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 财务会计岗位综合实训 4. 智能化税费申报与管理
	3-5 个人所得税纳税申报	3-5-1 能够正确计算个人所得税, 编制记账凭证、登记应交税费个人所得税明细账； 3-5-2 能正确填制个人所得税纳税申报表。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 财务会计岗位综合实训 4. 智能化税费申报与管理

岗位领域	工作任务	职业能力、知识	对应课程
	3-6 其他各税种纳税申报	3-6-1 能理解土地使用税、房产税、印花税、车船税、城建税及教育费附加等基本法律规定，掌握其税额计算及账务处理； 3-6-2 能掌握上述税种的纳税申报程序和方法。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 财务会计岗位综合实训 4. 智能化税费申报与管理
4. 财务信息处理岗位（会计数据操作员、财务数据分析师等）	4-1 会计信息化处理	4-1-1 会使用财务数据处理平台期初建账； 4-1-2 会使用财务数据处理平台填制与审核常用原始凭证； 4-1-3 会使用财务数据处理平台填制与审核记账凭证； 4-1-4 会使用财务数据处理平台填制科目汇总表； 4-1-5 会使用财务数据处理平台登记现金日记账、银行存款日记账、各种明细账、总分类账； 4-1-6 会使用财务数据处理平台的对账、结账；更正错账； 4-1-7 会使用财务数据处理平台计算产品成本； 4-1-8 会使用财务数据处理平台清查货币资金、实物财产及往来款项； 4-1-9 会使用财务数据处理平台编制财务报表。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 财务会计岗位综合实训 4. 智能化税费申报与管理 5. 会计信息系统应用 6. 智能财务数字化应用 7. Excel 在财务中的应用 8. 智能财务数字化综合实训 9. 财务综合实训 10. 财务共享实训
	4-2 财务信息化管理	4-2-1 会运用财务平台实现仓储管理； 4-2-2 会运用财务平台实现固定资产管理； 4-2-3 会运用财务平台实现采购与应付款管理； 4-2-4 会运用财务平台实现销售与应收款管理； 4-2-5 会运用财务平台实现职工薪酬管理； 4-2-6 会运用财务平台实现日常资金管理。	1. 中级财务会计实务 2. 财务会计技能应用 3. 财务会计岗位综合实训 4. 智能化税费申报与管理 5. 会计信息系统应用 6. 智能财务数字化应用 7. Excel 在财务中的应用 8. 智能财务数字化综合实训 9. 财务综合实训 10. 财务共享实训

岗位领域	工作任务	职业能力、知识	对应课程
	4-3 会计档案 管理	4-3-1 会计数据备份、会计资料打印； 4-3-2 会计凭证整理与装订； 4-3-3 会计账簿整理与装订； 4-3-4 会计报表整理与装订； 4-3-5 会计文件的收集、整理、保管。	1. 会计信息系统应用 2. 财务会计技能应用 3. Excel 在财务中的应用 4. 财务会计岗位综合实训
5. 管理会计岗位 (财务经理岗位、财务分析岗位等)	5-1 管理会计方法	5-1-1 能运用变动成本法对成本实施预测与管理； 5-1-2 能运用本量利分析法对成本、利润、业务量实施预测与管理。	1. 经济学基础 2. 数字化管理会计基础 3. Excel 在财务中的应用
	5-2 预测管理	5-2-1 能运用相关方法合理预测销售； 5-2-2 能运用相关方法合理预测成本； 5-2-3 能运用相关方法合理预测利润； 5-2-4 能运用相关方法合理预测资金需要量。	1. 经济学基础 2. 数字化管理会计基础 3. Excel 在财务中的应用 4. 财务综合实训
	5-3 经营决策管理	5-2-1 能正确进行产品决策； 5-2-2 能正确进行生产决策； 5-2-3 能正确进行定价决策。	1. 经济学基础 2. 数字化管理会计基础 3. Excel 在财务中的应用 4. 财务综合实训
	5-4 投资决策管理	5-4-1 能熟悉项目投资的计算期和项目投资决策的程序； 5-4-2 会计算项目投资现金流量； 5-4-3 能运用项目投资决策的方法进行决策。	1. 经济学基础 2. 数字化管理会计基础 3. Excel 在财务中的应用
	5-5 财务预算与财务控制	5-5-1 能运用全面预算、固定预算、弹性预算、增量预算与零基预算、定期预算与滚动预算等预算方法； 5-5-2 会编制现金预算、预计利润表、预计资产负债表、预计现金收支表； 5-5-3 会编制责任预算、责任报告、业绩考核评价指标。	1. 经济学基础 2. 数字化管理会计基础 3. Excel 在财务中的应用

岗位领域	工作任务	职业能力、知识	对应课程
	5-6 财务分析	5-6-1 会进行企业偿债能力、营运能力、获利能力以及发展能力分析； 5-6-2 能进行财务综合分析，对企业进行综合绩效评价。	1. 经济学基础 2. 数字化管理会计基础 3. Excel 在财务中的应用 4. 财务大数据分析 5. 财务综合实训 6. 财务共享实训
6. 审计岗位（审计员岗位、内部审计岗位、审计专员等）	6-1 审计准备	6-1-1 能熟练地收集审计所需资料； 6-1-2 能熟练地确定审计程序，划分审计时间； 6-1-3 熟悉审计约定书的要素和签订方法； 6-1-4 会编制审计整体计划和项目计划；	1. 审计基础 2. 企业内部控制与风险管理
	6-2 审计实施	6-2-1 实施审计程序； 6-2-2 运用审计方法； 6-2-3 收集审计证据； 6-2-4 编制审计工作底稿。	1. 中级财务会计实务 2. 审计基础 3. 企业内部控制与风险管理 4. Excel 在审计中的应用
	6-3 审计终结	6-3-1 会运用规范格式撰写审计报告初稿； 6-3-2 熟悉各种审计意见的作用； 6-3-3 能规范整理审计资料，保管审计档案。	1. 审计基础 2. 企业内部控制与风险管理

五、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

1. 素质结构

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家

认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

(1) 思想品德素质：坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。

(2) 身心素质：具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和1-2项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯；勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神。

(3) 人文科技素质：具有一定的审美和人文素养,能够形成1-2项艺术特长或爱好；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维,对数据元素有充分的敏感度。

2. 知识结构

(1) 工具性知识：熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代信息技术应用、英语等知识。

(2) 人文社科知识：掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(3) 自然科学知识：熟悉与本专业相关的数学、自然地理学等知识。

(4) 专业技术知识：掌握经济、税务、企业管理、财务、出纳操作等基础知识；掌握企业财务会计实务、企业智能化成本核算与管理、企业财务管理、企业财务大数据分析、数字化管理会计、企业内部控制与风险管理、会计信息系统、财务数字化等理论知识；掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力结构

(1) 学习能力：具有探究学习、终身学习、分析问题、解决问题和可持续发展的能力。

(2) 实践能力：具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；具有熟练应用智慧化税控系统进行税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；具有运用智能会计平台、财务数字化服务平台、业务财务一体化信息系统进行业务财务处理的能力；具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的能力；能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出，并具有撰写财务与成本分析报告的能力；具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；具有运用现代化办公系统、Excel 技术进行日常

工作和财务、税务业务处理的能力；具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能；

(3) 适应能力：具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具有文字、表格、图像的计算机处理能力，能熟练使用先进办公设备处理文件打印、复印、扫描等日常工作，具有现代化办公设备应用等本专业必需的信息技术应用能力。

六、毕业学分

至少需修满 91 学分方可毕业，其中：公共必修课 20.5 学分（含军事技能和创新创业与就业类课程）、专业必修课 32 学分（岗位实习和毕业实习报告学分另计：16 学分）、专业选修课 9.5 学分；双创就业与第二课堂活动 11.5 学分（其中德育类学分至少 1.5 学分、学术科技类至少 0.5 学分、创新创业与就业类至少 1 学分、“跑步声”“读书声”各至少 1 学分，文明素质养成至少 6 学分）。

七、课程设置与要求

7.1 通识课程平台

7.1.1 公共必修课模块

7.1.1-1 思想道德与法治

教学内容要点：以社会主义核心价值体系为主线，以理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，对学生进行人生观、价值观、道德观和法制观教育。促使大学生坚定崇高信念，继承优良传统、弘扬中国精神，培育和践行社会主义核心价值观；遵守道德规范、锤炼道德品格，把正确的道德认知、自觉的道德养成和积极的道德实践紧密结合起来，引领良好的社会风尚；学习法治思想、养成法治思维，自觉尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素养。

7.1.1-2 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

教学内容要点：本课程通过系统讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，结合习近平新时代中国特色社会主义思想的生动实践，帮助学生全面认识其时代意义、理论意义、实践意义、世界意义，深刻把握其中贯穿的马克思主义立场观点方法，进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，努力成长为担当民族复兴大任的时代新人。

7.1.1-3 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

教学内容要点：以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验。主要包括毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等内容。

7.1.1-4 形势与政策

教学内容要点：以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，针对学生关注的热点问题和思想特点，帮助学生认清国内外形势，教育和引导学生全面准确地理解党的路线、方针和政策，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。

7.1.1-5 马克思主义中国化进程与青年学生使命担当

教学内容要点：从历史与现实的双重视角，强调在马克思主义中国化进程中青年学生应该具备的使命担当。19 世纪中叶科学社会主义创立与青年使命；五四精神与当代青年使命；新中国建立、社会主义建设与青年使命；改革开放时代与青年使命；中国特色社会主义新时代与时代新人；新时代我国社会主义矛盾与青年担当；建设美丽中国与青年使命担当；中国特色社会主义文化自信与大学生文化素养；构建人类命运共同体与青年新担当；中国共产党领导与青年的政治使命。

7.1.1-6 体育

教学内容要点：以身体练习为主要手段，通过合理的体育教学和科学的体育锻炼过程达到增强体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的公共必修课程；是学校课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养德智体美全面发展人才不可缺少的重要途径。它是对原有的体育课程进行深化改革，突出健康目标的一门课程。

7.1.1-7 大学生心理健康教育

教学内容要点：宣传普及心理健康知识，指导大学生学会正确认识自我，客观评价自我，积极悦纳自我，增强适应能力、情绪管理能力、学习能力、人际交往能力等。预防心理疾病和危机事件的发生，促进学生健康成长。

7.1.1-8 高职英语

教学内容要点：基于“职场+行业”的理念，将课程分为职场英语和行业英语两大模块。在职场英语教学模块，使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，具有一定的英语语言综合应用能力，即一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为进一步提高英语水平打下较好的基础。在行业英语教学模块，以学生本专业/行业就业岗位群或工作流程为内容主线，以真实情境或案例为主体，面向岗位需求，重点训练学生的行业/专业英语应用能力。行业英语阶段模块设计，主要以行业/专业核心词汇、专业术语、常用句子、常见情境听说练习和应用文体为对象。

7.1.1-9 中华优秀传统文化

教学内容要点：以弘扬爱国主义精神为核心，系开展以天下兴亡，匹夫有责为重点的家国情怀教育，开展以仁爱共济立己达人为重点的社会关爱教育，开展以振兴笃志，崇德弘毅为重点的人格修养教育。

7.1.1-10 劳动教育

教学内容要点：结合理论教育和劳动实践两部分弘扬劳动精神，教育引导學生崇尚劳动、尊重劳动、热爱劳动，着力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。理论教育部分围绕培养学生劳动观念，弘扬勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神开展课堂理论教学。劳动实践部分采取以學生亲历实际劳动过程的形式来引导学生热爱劳动、崇尚劳动，最终形成正确的劳动价值观念。

7.1.1-11 军事理论

教学内容要点：包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备五个专题，让学生理解国防内涵和国防历史，正确把握和认识国家安全的内涵，了解军事思想的内涵和形成与发展历程，了解信息化战争和信息化装备的特点，树立正确的国防观念和保密意识，及科学的战争观和方法论，激发学生的爱国热情。

7.1.1-12 安全教育

教学内容要点：包括《防诈篇》《防纠纷》《消防演练》《高校学生行为准则》《高校学生管理规定》《宿舍管理规定》《主题班会教育》《法治教育》《心康教育》《公共卫生管理条例》以及上级有关文件的精神的学习和传达等线上线下的宣传教学手段和方法。坚持“安全第一、预防为主、人人责任”的方针，紧绷安全心弦，务实工作，夯实师生安全常识，养成处处注意安全的习惯，保证师生安全和正常的教学秩序，全面提高我校的教育教育质量服务。通过了解学习有关知识，明确危害安全的行为，树立正确的安全防卫心理，加强安全防卫意识教育，时刻提高警惕，自觉做好防范工作。认识安全的必要性，树立安全意识，增强责任感。

7.2 专业课程平台

7.2.1 专业基础必修课

7.2.1.1 经济学基础

教学内容要点：经济学基础是对市场经济发展规律的一般抽象和概括。它所涉及的原理、定律和理论，是对现代市场经济运行机制的系统反映和描述，是其它相关专业经济理论精华的浓缩，它集实证理论分析和规范理论分析为一体。所以，学习经济学，不仅是规范学生学习和运用现代经济学理论的标准用语的基础课，也不仅是服务于以后专业经济学理论学习的工具课，而是致力于培养学生具

有现代经济思维的一门专业群基础课。培养学生家国情怀，树立正确的人生观、价值观。指导学生树立劳动意识，具备热爱科学、实事求是的学风和创新意识，创新精神，指导学生树立良好的职业道德观念。

7.2.1.2 数字化管理会计基础

教学内容要点：运用一系列会计方法，收集、分类、汇总、分析和报告各种经济信息，借以进行预测和决策，制定计划，对经营业务进行控制，对业绩进行评价，以保证企业改善经营管理，涉及预测决策会计、规划控制会计和责任会计的基本理论和方法。让学生学会创新性的应用数字化管理会计信息，领会管理思想，研究国内案例应用，强化责任意识和爱国情怀，加强科学精神和工匠精神教育，从爱岗敬业、诚信从业、客观公正、保守秘密和廉洁自律五个方面端正职业认知和树立正确的价值观，以备为企业和社会创造价值服务，实现个人价值与社会发展需求相一致。

7.2.1.3 审计基础

教学内容要点：审计的职能和审计的目标，审计的基本理论和审计组织和审计人员的构成，审计方法的基本内容和审计流程的主要阶段，审计技术方法的运用技巧，审计计划阶段工作项目的重要性，审计证据，审计工作底稿和审计报告，独立审计实务的主要构成内容，每个业务循环审计的主要内容。培养学生独立、客观、公正的职业道德素养，保障市场经济秩序的稳定规范。

7.2.2 专业必修核心课

7.2.2.1 中级财务会计实务

教学内容要点：财务会计概述，企业常见资产(包括流动资产与非流动资产)、负债、所有者权益、收入、费用、利润经济业务的会计处理方法。让学生充分认识财务人员在会计处理过程中应该秉持公平、公正的态度，对业务进行准确的核算，严格遵守会计准则，严谨、认真、具有高度的责任心，为财务信息使用者提供真实、可靠、客观公正会计信息，才能为企业的健康发展保驾护航。

7.2.2.2 智能财务数字化应用

教学内容要点：财务数字化平台管控数据设置、财务数字化平台财务业务处理、税务云业务管理、资金流动性管理等。

7.2.2.3 智能化税费申报与管理

教学内容要点：我国现行税制概况，主要税种的涵义及征税范围，主要税种应纳税金的计算方法，申报操作与管理方法。厚植学生经世济民、家国情怀、依法纳税的意识和专业精神。训练学生创新性思维，运用互联网技术、云计算技术对税务数据进行管理与分析、实现纳税风险控制。

7.2.2.4 财务大数据分析

教学内容要点：资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、所有者权益变动表分析、偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析、发展能力分析、杜邦财务分析及分析工具应用、数据可视化。在科学思维、系统思维、辩证思维等方面树立学生系统性、价值性、目标性、实践性、时代性的意识，深化求真务实、与时俱进和服务大局的思想认识，并训练学生学会充分利用信息化技术手段与平台创新性地设计可视化分析图。

7.2.3 专业技能课程

7.2.3.1 会计信息系统应用

教学内容要点：业财一体信息化概述，财务软件的基本程序结构及基本数据流程，行业企业会计信息化业务流程，典型财务软件的具体操作方法，包括系统初始化、总账处理、固定资产核算、工资核算、报表编制。培养学生法治、自律、爱国、爱岗敬业、实事求是、团队协作、求真务实、保持谨慎等专业素养。

7.2.3.2 财务会计技能应用

教学内容要点：审核原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、编制会计报表等系统的、全面的账务处理方法与技能。

7.2.4 专业选修课程

7.2.4.1 财政金融基础

教学内容要点：财政概述、财政收入、财政支出、政府预算、金融概述、货币供求与通货膨胀、金融机构体系、金融市场、财政政策与货币政策等

7.2.4.2 经济统计

教学内容要点：经济统计是以数学方法为主，对社会经济现象的数量特征和变动规律为研究对象的一门方法论科学。统计与经济管理专业的基础课程之间存在密切联系，是对这些理论和知识运用于现实分析研究的量化工具。统计方法能够使得经济管理问题研究更为系统和精确。

7.2.4.3 财务综合实训

教学内容要点：通过本课程教学,使学生循序渐进地感知、认知财会及相关业务岗位的日常工作内容及职责要求;能在熟悉岗位常用表单的作用及填制方法的基础上,达到结合实际业务,理解业务流程和岗位的业务策略,整合知识,内化能力;通过角色扮演完成财务业务处理,建立学生的财务岗位认知;通过企业财务核算相关表单的填报,了解财务核算内在业务逻辑关系;让学生理解在企业中业务如何驱动财务,并能利用信息化软件处理财务核算工作;让学生在企业仿真工作的情境下,采用云实训的方式,通过团队协作与沟通共同完成本公司业务,从而提高学生综合职业素养,帮助学生在企业财务制度和国家财务法规及政策的

指引下，完成财务业务处理，并成为“知岗位、懂业务、熟工具、擅沟通、强实战”的复合型人才。

7.2.4.4 财务共享实训

教学内容要点：通过本课程的教学，使学生了解财务共享的基本理论与方法，熟悉财务共享中心建设过程中涉及的要素、建设方法，掌握企业财务共享中心建设与运营过程中信息系统的支撑与应用，具备财务共享基本日常业务处理及运营数据分析的能力。

7.2.4.5 企业内部控制与风险管理

教学内容要点：企业内部控制与风险管理概念和基本性质、特点和风险应对的基本方法，风险管理工作的具体业务程序与工作内容，各种风险评估及处理方法。

7.2.4.6 政府与非营利组织会计

教学内容要点：对中央与地方政府及事业行政单位的经济业务，进行连续、系统、完整的反映和监督的经济管理活动，主要包括财政总预算会计、行政事业单位会计。

7.2.4.7 Excel 在财务中的应用

教学内容要点：EXCEL 的功能，EXCEL 在企业财务中的重要作用，EXCEL 工作簿、工作表、数据和函数的基本操作，EXCEL 在财务管理中筹资、投资、营运以及利润分配中的应用。

7.2.4.8 Excel 在审计中的应用

教学内容要点：EXCEL 的功能，EXCEL 在审计中的重要作用，EXCEL 工作簿、工作表、数据和函数的基本操作，EXCEL 在审计工作底稿、审计证据整理、审计分析中的应用。

7.3 实践课程平台

7.3.1 专项实践课程平台

7.3.1.1 入学教育与专业概述

教学内容要点：高职类大学生学习的主要任务与方向，大数据与会计专业行业发展与职业愿景，专业课程体系，学分要求等。

7.3.1.2 军事实践

教学内容要点：包括《内务条令》《纪律条令》《队列条令》《格斗基础》《战场医疗救护》《战备规定》《紧急集合》《行军拉练》《国防动员》教育。集合、离散、整齐、报数、出列、入列、行进、停止、方向变换，走进军营，学唱军营歌曲，走进爱国主义教育基地，了解军事思想的内涵和形成与发展历程，了解中国国防、国家安全、军事思想、现代战争等。了解中国人民解放军三大条令的主要

内容,掌握队列动作的基本要领,养成良好的军事素养,增强组织纪律观念,培养学生令行禁止、吃苦耐劳、团结奋进的集体荣誉精神。

7.3.2 综合实训课程

7.3.2.1 智能财务数字化综合实训

教学内容要点:财务数字化平台应用及综合案例完整流程业务处理实践。

7.3.2.2 财务会计岗位综合实训

教学内容要点:资金的收付、凭证的审核与编制、记账与结账、报表编制等财务会计岗位技能综合应用实践。

7.3.3 企业实践教学

7.3.1-1 专业认知

教学内容要点:会计工作组织与会计职业,会计涵义、目标和方法,会计的产生与发展,会计行业的发展与现状。

7.3.1-2 岗位认知

教学内容要点:会计岗位的大致分类,会计各岗位的岗位职责和 workflows,各个会计岗位之间的联系,会计岗位的划分原则,企业会计基本运行状态、会计基本业务的实践。

7.3.1-3 在岗学习

教学内容要点:学生在真实的实践岗位上同时进行会计专业拓展性课程知识的学习。

7.3.1-4 跟岗实习

教学内容要点:会计专业课程内容及由企业安排的与校内会计专业课程相关的内容,企业员工入职上岗前需要培训的内容等。

7.3.1-5 岗位实习

教学内容要点:各具体实习企业员工入职上岗前需要培训的内容等。

7.4 就业与第二课堂平台

7.4.1 双创就业课程

7.4.1.1 创新创业通识课程

教学内容要点:培养学生的创新精神、创业意识,在全面培养学生创新创业思维、精神与意识的基础上,激发学生创新创业潜质。

7.4.1.2 就业与职业规划

教学内容要点:通过课程分析学生了解自身能力、才华和性格特点,找出特长,确立个人发展目标,并制定一系列行动计划。指导学生准确把握目前就业市场的需求形势和就业制度及政策,树立正确的择就业观念和就业取向。

7.4.2 第二课堂活动

学生所取得的第二课堂活动学分，既可用作毕业所需最低第二课堂学分（由专业人才培养方案确定。该部分学分不得再用于置换必修课程或选修课程学分），也可以置换相应必修课程或选修课程的学分（该部分学分不得再用作毕业所需最低第二课堂学分），还可作为评优评先的重要依据。

八、实施保障

（一）师资队伍

按有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的要求，依据普通高等学校基本办学条件合格标准，做好本专业师资队伍建设规划，以本专业学生为基数，配备数量足够、学历学位达标、本专业领域扎实理论功底和实践能力、较强信息化教学能力、专兼结合、双师素质、职称年龄梯队合理的专业教师团队。

1. 目前大数据与会计专业现有专任教师 8 人，辅导教师 3 人。

2. 教学团队在课程建设、教科教改等方面正在努力，目前在建省级课题 1 项、校级课题 2 项、已完成编写专业教材 3 本。

3. 培养 1 名专业带头人。专业带头人具有把握专业发展方向的能力，有较高的职教理论水平，较强的教科研能力和会计业务实践能力，在专业建设和校企合作中发挥示范带头作用。专业带头人胜任 2 门以上专业课程的一体化教学、主持 1 个实训室建设、牵头建设 1 门课程（核心、精品、特色、校本）或编写 1 本教材或主持 1 个课题研究、每年至少公开发表论文 1 篇、指导开展教师或学生技能竞赛等。

4. 培养骨干教师。培养 2 名骨干教师，选派骨干教师下企业实践或到国家级、省市级教师培训基地或国外进修。骨干教师能够运用现代教育技术教学，具备较高的教科研能力和会计岗位实践能力，在教研教改中发挥示范作用。经过培养，骨干教师能够胜任 2 门以上专业课程的一体化教学、参与实训室建设、1 门（核心、精品、特色、校本）课程或编写 1 本教材或参与 1 个课题研究、二年内至少公开发表论文 1 篇、一次公开课，参加教师或学生技能竞赛等。

5. 培养具有较强的现代数字化实践能力的双师型教师。通过安排教师参加企业实践，参与企业总账业务、审计、财会咨询、涉税业务、出纳等岗位实践，有计划地安排教师参加职业资格考试和职业技能鉴定，重点推进真正意义上的一体化双师型教师队伍建设，力求双师型教师达 85% 以上，每年安排在职专业课教师到企业实习实践。

（二）教学设施

1. 现有专业实训室：业财一体信息化实训室、智慧财金综合实训室。智慧财会综合实训室设施安全、设备先进、工位数足够，安装财务相关专业用于综合实

训和实习的财务综合实践教学平台软件,能够模拟企业中出纳岗、费用核算岗、成本核算岗等岗位之间日常工作内容及各岗位与企业内行政部门、生产部门、企业外部客户、供应商之间日常工作内容,以此达到对财务专业毕业生进行分岗位实训的目的。同时,以财务部门的各岗位技能培养为目标,用“把企业搬进校园”的产品理念让学生在真实企业的业务、数据以及物理模拟环境中进行任务演练;通过实训,使学生掌握各岗位财务业务处理技能,熟悉各财务岗位之间的协同关系,以及财务部门与企业内外其他相关部门、组织的工作关系,并通过信息化的训练能够让学生感知信息化处理流程与手工处理流程的差异,认知信息化下的财务处理流程。

2. 按目前预定未来学生规模,教学仪器设备总值基本满足生均 2000-2500 元的要求,未来将继续增量投入资金进行实践教学设备设施建设。

3. 在原有简易的会计手工模拟实训室的基础上,不断完善和扩建手工模拟实训室;并且为了校企合作的需要,让学生毕业后能够很快地与企业用人单位对接,拟购置财务教学软件,既满足学生考证需要,又满足与企业对接需要和省市技能竞赛需要。借助现已建立的校外实训基地,使之与现有的其他相关实验室互为配套,形成立体实践教学系统。

4. 在建设好校内实习基地的同时,积极建立校外实习基地。使学生在学校经过两年半的学习之后到企业现场实践实习半年,有效解决学生动手能力的培养问题,将使他们毕业前获得大数据与会计专业相关的证书。通过与广州瑞鑫财税代理有限公司等企业合作搭建起协同育人平台,校企共同建设实训基地,共同评价人才培养质量。在此基础上,努力积极开发新的校企合作对象,拓宽协同育人的渠道。

(三) 教学资源

1. 教材选用有关基本要求

① 专业课程教材优先选用与专业目标贴近、近三年出版、高职高专类的优秀教材,特别是国家级高职高专规划教材。

② 专业课程教材优先选用与专业目标贴近、近三年出版、高职高专类的优秀教材,特别是国家级高职高专规划教材,核心专业课教材应按照职业教育的特性和人才培养目标和要求选择教材,并充实教学参考资料和案例教学资料。

2. 图书配备有关基本要求

① 依据专业发展前沿动态,不断更新图书库资源。

② 应根据每年会计专业技术资格考试大纲的变化,不断配备最新的考证相关书籍。

③ 应根据每年会计技能竞赛要求的变化,不断配备最新的相关参考书籍。

3. 数字资源配备有关基本要求

① 充分利用“超星”教学平台，建设可满足“互联网+”时代教育要求的数字化教学与信息管理的教学数字资源，提高平台使用效果，使之能实现现代化远程教学与学习，满足学生随时随地学习的需求。

② 建设三门以上核心专业课程资源建设，实现校内开放、校外共享。

③ 进一步完善各门课程的授课计划、课程标准、实训计划、实训指导书、教案等各类教学档案。

（四）教学方法

根据大数据与会计专业人才培养的特点，以提高教育教学质量为目标，组织专业教学团队运用现代教育教学技术，结合专业课程特色改革教学方法，加强培训提高教师有效使用音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库的能力，积极探索并实践翻转课堂、混合式教学、理实一体教学（教中学、学中做、做中练）、“双主”（教师主导，学生主体）教学模式，采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式和启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法实施教学，引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

1. 项目教学。在大数据与会计专业课程如财务会计实务、成本核算与管理等课程均可考虑实施项目教学过程中，教师首先要让学生明确项目活动的内容及实施目的，然后按照任务对学生合理分组，为充分发挥不同程度学生的优势，在组内分工时，要予以指导，以提高学生的学习积极性并促进组内学生的相互配合。其次，借助于多媒体教学，通过课件演示，增强学生对实训操作的兴趣。再次，要准备好实训材料和工具，如各种凭证、单据、账簿、报表等。在学生分组实训操作时，教师要对出现的问题及时总结，进行分别指导。

2. 情境教学，在大数据与会计专业课程教学中的应用，注意以“大数据”、“会计”的定义教学，演示具体的操作过程，可以将情景设置为企业的日常经济业务的发展，目的是使学生理解和掌握会计的专业技能应用，对会计有一个整体的认识。

3. 案例教学，是使在大数据与会计专业课程教学过程中，做到会计理论教学通俗易懂，会计案例源于实际，教学紧贴经济生活，会计理论融入会计实践。

4. 模块教学，是对大数据与会计专业教学内容按知识内在联系进行模块划分，打破学科结构和章节结构，按模块进行讲授和学习。根据模块化教学的性质和大数据与会计专业课程的特点，可以将高职大数据与会计专业实施模块化教学按工作岗位设置模块化课程，如：会计基本操作能力模块，出纳能力模块，往来能力模块，固定资产能力模块，成本核算，收入、费用、利润能力模块，纳税能力模

块,筹资与投资能力模块,财务数据的编制和分析能力模块和企业财务软件操作能力模块等。

5. 虚拟仿真互动教学,是利用和运行平台,采用“学教并重”的教学系统设计模式,就会计实务操作、数据传送与分析等内容进行仿真,使学生直观地认识与感受现代会计处理的要求与方法,有效地实现个别化学习、小组协作学习、发现式学习等学习方式,并实现高效智能的教学资源检索与发现的应用。如纳税实务、互联网+会计综合实训、报税业务实训、财务综合实训等课程均可以考虑采用这种教学方法。

（五）学习评价

1. 遵循“以评促学,以学论教”学习评价模式,以“学生为本、关注过程、重视反馈、体现合作、注重差异”为重点,注重学生学习发展过程的评价。

2. 专业课程考核学生知识的掌握、实践操作能力、学习态度和基本职业素养等情况,引导学生在理解的基础上进行记忆,对所要达到的目标完成情况进行评价;体现理论与实践、操作的统一。注重学生动手能力与分析、解决问题的能力;强调过程性评价,采用过程考核和期末终结性考核相结合的评价方法。

3. 过程考核主要在教学过程中对学生的出勤情况、课堂表现、综合实训、作业等情况进行的评价;期末终结性考核是在整个课程结束时,对学生在知识和技能的整体掌握情况的评价,可以根据课程特点与要求,采取笔试、现场操作试、企业评价、论文总结、小组合作完成项目等形式。

4. 相关课程在制定考核依据的时候,须充分考虑大数据与会计专业职业资格证书考试大纲、专业技能竞赛规则、专升本考试大纲、专插本考试大纲等方面的要求,部分学生取得相关专业职业资格证书、专业技能竞赛获奖等可以考虑替代相关课程期末终结性考核成绩。

（六）质量管理

大数据与会计专业教学质量应建立教学质量监控系统,包括信息收集模块、教学评价模块、信息反馈模块。

1. 信息收集

首先,是系领导及教学督导听课,深入教学第一线,了解和掌握教师授课状况、学生到课情况、学习态度、课堂纪律等,查看环境卫生、教学设施保障状况,发现教学中存在的问题。其次,通过期初、期中、期末教学自查,掌握教学信息,稳定教学秩序。第三,建立学生信息员队伍,由教务处教学质量科管理,及时向学校反映教学管理、教师教学中存在的问题。第四,定期开展学生网上评教工作,学生按照评教指标体系的内涵要求,对教师理论教学、实践教学等环节的教学工作做出全面、客观、公正的评价。

2. 教学评价

每学期均开展专业教学工作水平评价,评价内容包括课堂教学、期中教学检查、课程考核、实验教学、实习、毕业设计(论文)等。同时,开展专业教师评学,进行班风、学风和学生学习效果的评议,及时了解学生学习情况与存在问题,通过反馈加以改进,引导学生树立良好的学风。

3. 信息反馈

每学期至少召开一次教学工作会议,通过会议反馈教学信息,解决教学中存在的问题。对学生反映比较大、教学存在问题的教师,系部领导及时了解情况,开展个别谈话,进行深入的沟通,限期整改或更换教师。教学督导在听课课后,及时与任课教师沟通,反馈意见和建议。

4. 整改落实

对于日常监控中发现的问题,需自行及时予以纠正,并做好记录。需要整改的问题,应制定整改方案并组织实施。

九、教学安排 (见附表: 教学计划进程表)

十、课证融通

表 10.1 大数据与会计专业课证融通表

证书类型	证书名称	支撑课程
职业资格证书	会计专业技术 初级资格	基础会计、经济法基础、财务会计实务一、财务会计实务二、智能化成本核算与管理、智能化税费申报与管理、财务会计技能应用
1+X 职业技能等级证书	业财一体信息化中级	会计信息系统应用、 业财一体信息化综合实训
	财务数字化中级	智能财务数字化应用、 智能财务数字化综合实训

大数据与会计（二年制）专业人才培养方案教学进程表

平台	课程模块	课程信息						各学期周学时数				考核方式	类型	备注	
		代码	名称	学分	学时			1	2	3	4				
					总	理	实	3W+13W	16W+2W	14W+6W	20W				
通识课程平台	公共必修课程	22GC080001	思想道德与法治	3	52	34	18	2/13W	2/13W			考试	B		
		22GC080002	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	32	16			3/16W		考试	B		
		22GC080003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	24	8			2/16W		考试	B		
		22GC080004	形势与政策	1	32	16	16	2/4W	2/4W	2/4W	2/4W	考查	B	第5、6学期以实践、线上学习为主	
		22GC080005	青年使命担当	1	20	10	10	2/5W	2/5W			考查	B		
		22GC070001	体育与健康一	1.5	24	4	20	2/12W				考查	B	含健康教育12课时、秋季学生体质检测课时	
		22GC000001	大学生心理健康教育	2	32	12	20	2/4W	2/4W	2/4W	2/4W	考查	B		
		22GC030003	高职英语一	1.5	24	16	8	2/12W				考试	B		
		22GC070005	中华优秀传统文化	2	32	26	6	2/13W				考查	B	含实践教学6课时，参加社会调研活动	
		22GC070006	劳动教育	1	16	4	12	2/4W	2/4W			考查	B	劳动实践由学生发展部安排	
		22GC000002	军事理论	2	36	16	20	2/9W	2/9W			其他	B	含实践教学20课时、讲座形式开展	
		22GC000003	安全教育	0.5	8		8	2/T	2/T	2/T	2/T	考查	C	讲座或线上方式开展	
		小计：			20.5	356	194	162	11	6	4	2			
		通识课程平台小计：			20.5	356	194	162	11	6	4	2			
专业课程平台	专业基础必修课程	22SF051201	经济学基础	1.5	26	18	8	2/13W				考查	B		
		22SF051202	数字化管理会计基础	4	64	56	8		4/16W			考试	B		
		22SF051203	审计基础	4	64	56	8			6/14W		考试	B		
		小计：			9.5	154	130	24	2	4	6				
	专业核心课程	22SI051201	中级财务会计实务	3	52	30	22	4/13W				考试	B	会计专业技术初级资格考证课	
		22SI051202	智能财务数字化	4	96		96		6/16W			考查	C	财务数字化中级证书考证课	
		22SI051203	智能化税费申报与管理	4	64	36	28			6/14W		考查	B	会计专业技术初级资格考证课	
		22SI051204	财务大数据分析	4	64	36	28			6/14W		考查	B		
		小计：			15	276	102	174	4	6	12				
	专业技能课程	22ST051201	会计信息系统应用	3	78		78	6/13W				考查	C	业财一体信息化应用中级证书考证课	
		22ST051202	财务会计技能应用	2.5	64		64		4/16W			考查	C	会计专业技术初级资格考证课	
		小计：			5.5	142	0	142	6	4					
	专业选修课程	22SE051201	财政金融基础	4	64	52	12		4/16W			考查	B		
			经济统计												
		22SE051202	财务综合实训	2	64		64		4/16W		考查	C			
			财务共享实训												
		22SE051203	企业内部控制与风险管理	1.5	28	20	8			2/14W		考查	B		
			政府与非营利组织会计												
		22SE051204	Excel在财务中的应用	2	56		56			4/14W		考查	C		
			Excel在审计中的应用												
	小计：			9.5	84	20	64		8	6					
专业课程平台小计：			39.5	656	252	404	12	22	24						
实践课程	专项实践课程	22PC000002	入学教育与专业概论	0.5	8	8	0	2/T	2/T	2/T	2/T	其他	A		
		22PC000001	军事实践	2	112	0	112	3W				其他	C		
		小计			2.5	120	8	112							
	综合实训课程	22PW051201	智能财务数字化综合实训	1	24		24		1W			其他	C	财务数字化中级证书考证课	
		22PW051202	财务会计岗位综合实训	1	24		24		1W			其他	C	会计专业技术初级资格考证课	
		小计			2	48		48							

平台	课程模块	课程信息						各学期周学时数				考核方式	类型	备注
		代码	名称	学分	学时			1	2	3	4			
					总	理	实	3W+13W	16W+2W	14W+6W	20W			
平台	企业实践教学		专业认知					8/T				考查		融合在《中级财务会计实务》课程完成
			岗位认知					8/T				考查		融合在《中级财务会计实务》课程完成
		22PB000001	在岗学习	1	16	8	8		8/T	8/T		考查	B	在企业开展
		22PB000004	岗位实习	15	350	0	350			6W	20W	考查	C	含毕业设计（论文）
		小计		16	366	8	358							
		实践课程平台小计：			20.5	534	16	518						
就业与第二课堂平台	双创就业课程	22EC000001	创新创业通识课程	1	16	8	8		2/8W			考查	B	
		22EC000002	就业与职业规划	1	20	4	16	2/6W		2/4W		考查	B	
		小计	2	36	12	24	1							
	第二课堂选修	22ES000001	文明素质养成类课程	8.5				12/T	12/T			其他		第一学期12学时学习无人机课程；第二学期12学时学习生态文明课程。
		小计		8.5										
	就业与第二课堂平台小计：			10.5	36	12	24	1						
总计				91	1582	474	1108	24	28	28				

课程学时、学分比例分配表

计划总周数分配表									
项目 学期	国防教育	常规教学	课程设计	毕业实习	毕业设计	其它实训	期末考试	机动	本期周数
一	3	13					1	1	18
二		16				2	1	1	20
三		14		6					20
四				20					20
总计	3	43		26		2	2	2	78

各类课程学时、学分比例构成表						
课程类	理论教学学时	占总学时比例	实践教学学时	占总学时比例	学分	占总学分比例 (%)
公共必修课程	194	12.3%	162	10.2%	20.5	22.5%
专业基础必修课程	130	8.2%	24	1.5%	9.5	10.4%
专业核心课程	102	6.4%	174	11.0%	15	16.5%
专业技能课程	0	0.0%	142	9.0%	5.5	6.0%
专业选修课程	20	1.3%	64	4.0%	9.5	10.4%
专项实践课程	8	0.5%	112	7.1%	2.5	2.7%
综合实训课程	0	0.0%	48	3.0%	2	2.2%
企业实践教学课程	8	0.5%	358	22.6%	16	17.6%
双创就业课程	12	0.8%	24	1.5%	2	2.2%
第二课堂选修课程	0	0.0%	0	0.0%	8.5	9.3%
总计	474	30.0%	1108	70.0%	91	100.0%